様式１

**復興水産物「食べて応援」支援事業　助成申請書（小売業等）**

第１　取組実施者

■事業者情報及び連絡先

【事業者情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業情報 | 記入欄 |
| 企業名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 企業URL |  |
| 法人代表者名 |  |
| 法人代表者名　フリガナ |  |

【本事業に係る担当者情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者情報 | 記入欄 |
| 所属（部署名等） |  |
| 役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者名　フリガナ |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

【その他事務局からの連絡に同報すべき担当者（バイヤー、経理など）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 | 役割 | 担当者名 | メールアドレス |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

■対象地域水産物の取引・ネットワークについて

6県（青森、岩手、宮城、福島、茨城、千葉）の水産物を調達するための産地卸等との

取引・ネットワークの有無等について各県毎に該当するものにチェックを入れてください。

１）の項目は必ずどちらかにチェックを入れてください。

「取引・ネットワークあり」の場合、仕入れルートをご記入ください。

（記載例）

☑取引・ネットワークあり

（仕入れルート：

（例1）〇〇魚類（荷受け）⇒△△水産（仲卸）⇒自社

（例2）☆☆丸（漁師）or ××商店（産地仲卸）⇒自社

２）の項目は該当する場合のみチェックを入れてください。

**①青森県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

**②岩手県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

**③宮城県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

**④福島県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

**⑤茨城県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

**⑥千葉県**

１）　[ ] 　取引・ネットワークあり

（仕入れルート：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　[ ] 　取引・ネットワークなし

２）　[ ] 　事務局より産地卸等を紹介してほしい

[ ] 　本事業に関する産地側のご意見を伺うことにご協力いただける（本事業に満足したか等）

第２　取組事業の概要（時期、期間、実施内容）

■取組事業の実施時期と期間

8月1日～12月20日までの期間内であれば期間限定の実施でも申請可能です。

但し、実施日数は30日以上を必須といたします。

※事務局主導のプロモーションは9月1日～の実施となります。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 実施日数 |
| 　　　月　　　日　～　　　　月　　　日 | 　　　　　日間 |

■事業の実施内容（設置するコーナーや実施する販促の内容）

該当するものがあればチェックを入れ、詳細を（）内にご記入ください。

記載の内容以外のものについては、その他欄にご記入ください。

例：12月の第1週の土日に、マグロの解体ショーイベントを実施。

　　※可能な限り、具体的な内容をご記入ください。

[ ] 　特設コーナーを設置し、POP等の販促物で装飾

　　（コーナー内容や時期等の詳細：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ] 　特設コーナーにて試食販売を実施

　　（試食内容や実施頻度・日時等の詳細：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　[ ] 　オリジナルの販促ツールを作成

（ツール内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ] 　チラシにキャンペーン対象商品を掲載

　　（チラシ投函の頻度や時期等の詳細：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ] 　キャンペーンオリジナルCMを制作・放映

　　（動画の内容や放映日時等の詳細：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ] 　キャンペーン内容をSNSで告知

　　（告知媒体や掲載内容等の詳細：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ] 　その他

　　　　・

　　　　・

■実施体制

【各店舗の鮮魚担当者】

実施店舗ごとの鮮魚担当者名をご記入ください。

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗名 | 鮮魚担当者名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　【店舗以外の担当者】

各店舗の鮮魚担当者以外の担当者をご記入ください。

例：バイヤー、経理　等

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名・所属 | 役職 | 担当者名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【体制図】

上記の担当者を以下の例を参考に記入欄にご記入ください。

※部署名・担当者名を明記してください。

※自社の体制に合わせて枠数等を変更してください。

※別紙での記入も可

（記入例）

例１

事業責任者

常務取締役　水産太郎

商品部長 佐藤 魚男

商品部バイヤー　山田 鱧

商品部バイヤー　伊藤 鰆

＜A店＞

水産チーフ　木村 河豚

＜B店＞

水産チーフ　井上 鱒二

例２

事業責任者

常務取締役　水産太郎

実施責任者　渡辺鮟鱇

店舗責任者

松本鮭

本部バイヤー　山本虎魚

広報担当

中村笠子

経理担当

小林銀鮭

店舗責任者

横山姫鱒

店舗責任者

佐々木海馬

店舗責任者

野村青鮫

（体制図記入欄）

第３　取組事業実施予定店舗の状況

■申請店舗数　　　　　　　　　店舗

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 店舗名 | 店舗住所 | 店舗全体概算月商（万円） | 水産物売場概算月商（万円） | 水産物売場面積（㎡） | 当該事業に充当する売場面積（㎡） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※事業実施予定のすべての店舗をご記入ください。

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

第４　助成金の申請額

本助成金に申請する予定となっている経費を以下にご記入ください。

※申請できる経費は税抜金額となります。

詳細につきましては、募集要項の『消費税の取扱いに関する注意事項』をご確認ください。

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

※金額・総額は以下の例のように全て数字でご記載ください。

　例）100,000円

| 助成対象経費 | 経費の内容 | 経費の金額（税抜） | 経費の総額（税抜） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 旅費

（産地訪問） |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 店頭情報発信費

1)広告宣伝費2)販促のための資材作成費3)水産物の調達費用（商品代金を除く） |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 役務費

（売場作り等の外注費） |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. その他の費用

1)旅費で支出されない経費2)設備等の賃借料3)労働者派遣事業者から事業支援者等の派遣を受けるための経費4)その他水産庁長官が復興水産物の販売促進の取組の実施に必要と認める経費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **助成金の合計申請金額** |  |  |  |

第５　取組事業の目標と波及効果

■実施店舗ごとの対象水産物の成果目標

※事業実施予定のすべての店舗を記載してください。

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 店舗名 | 対象水産物の仕入目標額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

〈目標数値以外で本事業で目指す成果があればご記載ください〉

■成果目標の検証方法

　※どのような手法で検証をするのか具体的にご記載ください。

■取組実施後の波及効果

第６　取組事業実施スケジュール

※キャンペーン期間前後も含めて、全体の事業スケジュールを記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 実施内容 |
| 2024年7月 |  |
| 2024年8月 |  |
| 2024年9月 |  |
| 2024年10月 |  |
| 2024年11月 |  |
| 2024年12月 |  |
| 2025年1月 |  |

第７　昨年度実施事業実績

※昨年度採択事業者のみ

|  |  |
| --- | --- |
| 昨年度仕入れ目標額 | 昨年度仕入れ実績額 |
| 円 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 昨年度助成申請額 | 昨年度助成交付額 |
| 円 | 円 |

■昨年度取組事業の課題点

　※具体例を交えてご記載ください。

■上記課題に対する今年度取組での改善案

（記載例）

■昨年度取組事業の課題点

・時化による不漁に対応できず、仕入れ額が目標額の６０％にとどまってしまった。

また、仕入先が宮城県に偏ってしまった。

・冷凍加工費を計上していたものの、思ったよりも仕入れ数が少なく、使用しなかったため、助成交付額が申請額の７０％となってしまった。

■上記課題に対する今年度取組での改善案

・あらかじめ複数の魚種の仕入れを想定しておく。万が一仕入れの目処が立たなくなった場合、すぐに事務局に相談の上、代替品を探す。また、水産加工品をうまく活用し、全県からまんべんなく仕入れを行えるよう調整する。

・今年度は冷凍加工費を減らし、その分CMを作成するなど広告宣伝費を増やす。